

Αθήνα, 01.02.2021

Αρ. Πρωτ.: 3849

**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ της ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ &
ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ**

με ΑΠ: 15037-19/07/2016

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ ΕΦΕΠΑΕ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΣΕΛ.

1.	ΓΕΝΙΚΑ	2
2.	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	3
3.	ΕΡΓΟ ΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ	5
4.	ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	7
5.	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	8
5.1	Αίτηση Εγγραφής για ένταξη/υπαγωγή στο Μητρώο Αξιολογητών του ΕΦΕΠΑΕ	8
5.2	Λοιπές Αιτήσεις μέσω της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας (efepae-registry.gr)	12
5.3	Διασαφήσεις Ηλεκτρονικής υποβολής & Λοιπών ενεργειών	13
6.	ΔΗΛΩΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	14
7.	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	15
8.	ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ – ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	16
8.1	Επικαιροποίηση του ΜΗΤΡΩΟΥ	16
8.2	Προθεσμίες Υποβολών	16

1. ΓΕΝΙΚΑ

Ο ΕΦΕΠΑΕ στοχεύει στην επικαιροποίηση και εμπλουτισμό του υφιστάμενου Μητρώου Αξιολογητών και παράλληλα στην αναβάθμισή του.

Με την παρούσα τροποποίηση εισάγεται **η υποχρεωτική εγγραφή του συνόλου των αξιολογητών, υφιστάμενων και υποψηφίων**, στην *Ηλεκτρονική Πλατφόρμα του Μητρώου Αξιολογητών*.

→ Το Μητρώο στο εξής θα λειτουργεί και θα διατηρείται **αποκλειστικά** σε ηλεκτρονική μορφή.

→ Μη ανταπόκριση στην παραπάνω απαίτηση θα οδηγεί **σε διαγραφή** του αξιολογητή.

Ο εμπλουτισμός του Μητρώου Αξιολογητών έγκειται στην ανάληψη -από τον ΕΦΕΠΑΕ- του έργου του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα - Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020), σύμφωνα με την Α.Π. 1557/432Γ/Γ01 Απόφαση Ανάδειξης ΕΦ του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (ΑΔΑ: 6ΔΡ34653Ο7-4Υ0).

Ο ΕΦΕΠΑΕ επιτελεί συγκεκριμένα καθήκοντα διαχείρισης έργων κρατικών ενισχύσεων του ΕΠΑΝΕΚ, υπό την εποπτεία και ευθύνη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία (ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ).

Περιγραφή του ΕΠΑΝΕΚ μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να αναζητήσουν στην ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία, ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ (www.antagonistikotita.gr).

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου του, στον ΕΦΕΠΑΕ έχουν ανατεθεί καθήκοντα διαχείρισης τα οποία περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων ενεργειών, την οργάνωση και υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης επενδυτικών σχεδίων – προτάσεων υποψηφίων δικαιούχων, σύμφωνα με τα οριζόμενα σε απόφαση της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.

Ενδεικτικά:

- Δημιουργία, επικαιροποίηση και λειτουργία *Μητρώου Αξιολογητών*, υπό την εποπτεία και τον έλεγχο της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ. Το Μητρώο Αξιολογητών Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων, το οποίο ήδη τηρείται στον ΕΦΕΠΑΕ, δύναται να επικαιροποιείται μετά από Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- συγκρότηση καταλόγων αξιολογητών από το Μητρώο, οι οποίοι θα χρησιμοποιηθούν στην εκάστοτε διαδικασία αξιολόγησης, σύμφωνα με οδηγίες της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ. Από τους καταλόγους αυτούς θα επιλέγονται με συγκεκριμένα κριτήρια (πχ εξειδίκευση, κ.α.) οι χρησιμοποιούμενοι κάθε φορά στο έργο αξιολόγησης.
- Διενέργεια ηλεκτρονικής αξιολόγησης, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), με διαδικασίες που εξασφαλίζουν τη διαφανή και αντικειμενική κρίση και εποπτεύονται από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.
- υποστήριξη οποιασδήποτε μορφής αξιολόγησης ή εναλλακτικής διαδικασίας επιλογής επιχειρηματικών σχεδίων προς επιχορήγηση, η οποία θα προσδιοριστεί από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.

Οι αξιολογητές που θα ενταχθούν στο Μητρώο δύναται να χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση-βαθμολόγηση προτάσεων κρατικών ενισχύσεων του ΕΠΑΝΕΚ ή και άλλων επιχειρησιακών προγραμμάτων (συγχρηματοδοτούμενων ή μη), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο κεφάλαιο 3 της παρούσας.

2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

α) Υποχρεωτικά προσόντα

1. Πτυχίο Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης Ελληνικού Πανεπιστημίου (Α.Ε.Ι./Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμο τίτλο Τμήματος Πανεπιστημιακής Σχολής του Εξωτερικού νόμιμα αναγνωρισμένο από το κατά νόμο αρμόδιο όργανο.

2. Διετής τουλάχιστον Επαγγελματική εμπειρία, η οποία αποκτήθηκε κατά την τελευταία δεκαετία, σε ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω αντικείμενα/τομείς

- ✓ Μεταποίηση, κυρίως σε ΜΜΕ

- ✓ Τουρισμός

- ✓ Περιβάλλον

- ✓ Ενέργεια, κυρίως σε ΑΠΕ / Συμπαγωγή / Εξοικονόμηση

- ✓ Ποιότητα

- ✓ Υπηρεσίες - Εμπόριο

- ✓ Κατάρτιση (Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η εγγραφή στο Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών (ΕΜΑ) του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας)

- ✓ Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), ως περιγράφεται στο συνημμένο Παράρτημα Ι

- ✓ Πολιτιστικές και Δημιουργικές Βιομηχανίες, ως περιγράφεται στο συνημμένο Παράρτημα ΙΙ.

Κατά την απόκτηση της παραπάνω εμπειρίας, πρέπει να έχει υπάρξει ενασχόληση σε ένα ή περισσότερα από τα πιο κάτω θέματα:

- Σύνταξη ή/και Αξιολόγηση Επιχειρηματικών/Επενδυτικών Σχεδίων
- Υλοποίηση – Διαχείριση Επενδυτικών Έργων, Εθνικών ή Κοινοτικών Προγραμμάτων, κλπ
- Οικονομική Βιωσιμότητα Επιχειρήσεων
- Δανειοδότηση – Χρηματοδότηση επιχειρήσεων

β) Επιθυμητά προσόντα:

- Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Δίπλωμα

- Τεκμηριωμένη εμπειρία σε αξιολογήσεις επιχορηγούμενων επενδύσεων, εμπειρία στη σύνταξη σχετικών μελετών ή/και ελέγχου επενδύσεων στα αντικείμενα/τομείς του ανωτέρω 2.2.
 - Εμπειρία στη χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ)
 - Εγγραφή Υποψηφίου σε άλλον, εγκεκριμένο κατάλογο αξιολογητών
 - Πιστοποιητικό/ά Κατάρτισης υποψηφίου σε Αντικείμενα σχετικά με την αξιολόγηση
 - Ικανότητα Χειρισμού Η/Υ, δεδομένου ότι οι αξιολογήσεις θα γίνονται ηλεκτρονικά
- ➔ Όλα τα σχετικά τεκμήρια θα αναρτώνται στο εξής μέσω της αίτησης εγγραφής κάθε αξιολογητή στην *Ηλεκτρονική Πλατφόρμα του Μητρώου*.

3. ΕΡΓΟ ΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ

- i. Έργο των αξιολογητών που θα ενταχθούν στο Μητρώο είναι η αξιολόγηση / βαθμολόγηση των προτάσεων που θα τους ανατεθούν, σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης της Πρόσκλησης/Οδηγού της εκάστοτε Δράσης και τις οδηγίες του ΕΦΕΠΑΕ.
- ii. Η επιλογή των αξιολογητών-μελών του Μητρώου που θα χρησιμοποιούνται σε κάθε δράση θα γίνεται με χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ή άλλου Πληροφοριακού Συστήματος, που δύναται να οριστεί) και με οριζόντια-διαφανή κριτήρια επιλογής ή αποκλεισμού (π.χ. περιφέρεια όπου εδρεύει ο αξιολογητής, τυπικά προσόντα, επίδοση αξιολογητή ΤΕΣΤ γνώσεων της επί της εκάστοτε δράσης κ.α.).
- iii. Η αξιολόγηση θα διενεργείται ηλεκτρονικά από τον αξιολογητή και θα καταχωρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ή άλλου Πληροφοριακού Συστήματος που δύναται να οριστεί), χωρίς δυνατότητα περαιτέρω αλλαγών. Κάθε αξιολογητής θα μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερα από ένα γνωστικά πεδία / αντικείμενα, εφόσον διαθέτει τα κατάλληλα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

- iv. Πριν από την έναρξη της αξιολόγησης κάθε δράσης θα παρέχεται το απαραίτητο πληροφοριακό-εκπαιδευτικό υλικό για την αξιολόγηση, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, είτε δια ζώσης, είτε μέσω του εκάστοτε Πληροφοριακού συστήματος.
- v. Ο βαθμός κατανόησης (επάρκεια) των απαιτήσεων της εκάστοτε δράσης θα ελέγχεται μέσω ειδικής δοκιμασίας εξέτασης (ΤΕΣΤ). Η επιτυχής αντιμετώπιση της δοκιμασίας αυτής, αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στην αξιολόγηση.
- vi. Η διανομή προτάσεων προς αξιολόγηση θα γίνεται μέσω τυχαίας ανάθεσης και αυτόματης χρέωσης πρότασης, ανά αξιολογητή, από το ΠΣΚΕ (ή άλλου Πληροφοριακού Συστήματος που δύναται να οριστεί).
- vii. Η διανομή προτάσεων προς αξιολόγηση υπόκειται σε περιορισμούς α) ως προς τον ελάχιστο και μέγιστο χρόνο αξιολόγησης ανά πρόταση, β) ως προς το μέγιστο αριθμό αξιολογήσεων ανά αξιολογητή και γ) ως προς τον τύπο περιφέρειας της αίτησης χρηματοδότησης που μπορεί να αξιολογήσει, όπως ορίζεται κάθε φορά από τον φορέα που εκδίδει την Πρόσκληση/Οδηγό και λαμβάνοντας υπόψη την κείμενη νομοθεσία.
- viii. Οι αξιολογήσεις θα γίνονται ηλεκτρονικά, ως ορίζεται στην αναλυτική Πρόσκληση/Οδηγό της εκάστοτε δράσης είτε στην ανάλογη Απόφαση Ορισμού των αξιολογητών.
- ix. Το έργο των αξιολογητών θα υπόκειται σε αξιολόγηση - αποτίμηση από τον ΕΦΕΠΑΕ και από τον φορέα που εκδίδει την Πρόσκληση/Οδηγό.
- x. Η αξιολόγηση του έργου των αξιολογητών στοχεύει στην βελτίωση του έργου που παρέχουν κατά την άσκηση του ρόλου τους ως αξιολογητών, στη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των αξιολογήσεων.
- xi. Η επίδοση κάθε αξιολογητή μέλους του Μητρώου του ΕΦΕΠΑΕ, μετά από την επιλογή του και συμμετοχή του σε αξιολόγηση έργων κρατικών ενισχύσεων, θα αποτυπώνεται ηλεκτρονικά στο *Σύστημα Αξιολόγησης Αξιολογητών (ΣΑΑ)*, το οποίο διατηρείται και

επικαιροποιείται είτε στο ΠΣΚΕ είτε σε άλλη εφαρμογή ίδιας χρηστικής λειτουργίας, κατά την κρίση του ΕΦΕΠΑΕ.

- xii. Στη συνέχεια, αξιολογείται με μέριμνα του ΕΦΕΠΑΕ από εξουσιοδοτημένη Ομάδα Ελέγχου των Αξιολογητών και βάσει ποιοτικών και ποσοτικών κριτηρίων. Τα στοιχεία θα προκύπτουν κατά βάση ως αναφορά (report) από το ΠΣΚΕ ή από εναλλακτικό εργαλείο και θα αξιοποιούνται για μελλοντικές δράσεις και αξιολογήσεις.
- Βάσει των αποτελεσμάτων και σχετικής απόφασης ΕΦ και ΔΑ, δύναται αξιολογητές με ανεπαρκή επίδοση ή αντιεπαγγελματική συμπεριφορά **να διαγράφονται, χωρίς δυνατότητα επανένταξης στο Μητρώο Αξιολογητών.**

4. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα εγγραφής στο *Ηλεκτρονικό Μητρώο* έχουν όλα τα φυσικά πρόσωπα, τα οποία:

I) είτε είναι ήδη εγγεγραμμένοι είτε επιθυμούν να εγγραφούν στο Μητρώο Αξιολογητών.

και

II) καλύπτουν τις υποχρεωτικές τυπικές προϋποθέσεις (προσόντα) του κεφ. 2 του παρόντος.

Ως αναφέρθηκε, με την παρούσα τροποποίηση εισάγεται η **υποχρέωση όλων των αξιολογητών**, τόσο εκείνων που επιθυμούν να παραμείνουν ενεργοί όσο και εκείνων που επιθυμούν να ενταχθούν στο *Μητρώο Αξιολογητών* του ΕΦΕΠΑΕ, να προβούν σε εγγραφή στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα του Μητρώου.

Κάθε αξιολογητής θα πρέπει να εγγραφεί στο Ηλεκτρονικό Μητρώο, **δημιουργώντας αυστηρά προσωπικούς κωδικούς χρήστη (username – password).**

→ Για την υποβολή αίτησης εγγραφής βλ. το κεφ. 5 της παρούσας

Διευκρινίζεται ότι:

- I. Οι ήδη εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Αξιολογητών, εφόσον επιθυμούν να παραμείνουν μέλη του, θα πρέπει υποχρεωτικά να εγγραφούν στην ηλεκτρονική έκδοση.
- II. Θα πρέπει υποχρεωτικά να αναρτήσουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, αποκλειστικά σε ψηφιακή μορφή pdf.
- III. Η αίτηση τους δεν θα επανελέγχεται όσον αφορά την επάρκεια, καθότι ήδη εγκεκριμένοι σε συγκεκριμένους τομείς ικανότητας, αλλά καθίσταται **απαραίτητο βήμα** για την καταχώρησή τους στη βάση ως χρήστες και την επισύναψη των δικαιολογητικών τους για τη δημιουργία ηλεκτρονικού φακέλου τους.
- IV. **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Οι ήδη εγγεγραμμένοι αξιολογητές που δεν θα προχωρήσουν στη δημιουργία αίτησης και την ανάρτηση των δικαιολογητικών εντός των επόμενων τεσσάρων (4) μηνών, ήτοι έως 31/05/2021, θα διαγράφονται αυτοδικαίως από το Μητρώο.
- V. Σε περίπτωση που δεν ανταποκριθούν εντός της άνω προθεσμίας τυχόν νέα αίτηση θα λογίζεται όπως κάθε υποψηφίου αξιολογητή και θα ελέγχεται εξ αρχής ως προς την ικανότητά τους και την πληρότητά της.

Σε επόμενο χρόνο, μετά από ανακοίνωση/ενημέρωση από τον ΕΦΕΠΑΕ, για τους ήδη εγγεγραμμένους στο Μητρώο θα παρέχεται δικαίωμα υποβολής αίτησης επικαιροποιημένων στοιχείων για την ένταξή τους σε επιπλέον τομείς.

Η επικαιροποίηση στοιχείων τους (φορέας απασχόλησης, διεύθυνση κατοικίας, email, τηλέφωνα επικοινωνίας κτλ) μπορεί να γίνει άμεσα κατά την υποβολή της αίτησής τους.

5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για την υποβολή υποψηφιότητας/συμμετοχής, οι ενδιαφερόμενοι εγγράφονται υποχρεωτικά στο Ηλεκτρονικό Μητρώο και λαμβάνουν προσωπικούς κωδικούς χρήστη.

5.1 Αίτηση Εγγραφής για ένταξη/υπαγωγή στο Μητρώο Αξιολογητών του ΕΦΕΠΑΕ

Η Αίτηση Εγγραφής υποβάλλεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής του ΕΦΕΠΑΕ.

Το **Φυσικό Πρόσωπο** που επιθυμεί την Υποβολή Αίτησης για την ένταξή του στο Μητρώο Αξιολογητών του ΕΦΕΠΑΕ, συμπληρώνει τα προσωπικά του στοιχεία στην Φόρμα Εγγραφής

και επισυνάπτει τα έγγραφα/δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εγγραφή του. Πριν την τελική υποβολή αποδέχεται τους όρους και της προϋποθέσεις συμμετοχής της παρούσας πρόσκλησης.

Με την υποβολή της Αίτησης και μέχρι αυτή να εξεταστεί από τον ΕΦΕΠΑΕ, δεν μπορεί να γίνει κάποια αλλαγή στα στοιχεία αυτής. Αν η Αίτηση απορριφθεί από τον ΕΦΕΠΑΕ, το άτομο που υπέβαλλε την Αίτηση θα ενημερωθεί σχετικά (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Εάν επιθυμεί μπορεί να προχωρήσει σε εκ νέου επεξεργασία της Αίτησης Εγγραφής του ώστε να διορθωθούν τυχόν λάθη που οδήγησαν στην απόρριψη της Αίτησής του.

Αν η αίτηση γίνει αποδεκτή από τον ΕΦΕΠΑΕ, ο αξιολογητής αποκτάει πρόσβαση μέσω του ηλεκτρονικού λογαριασμού του στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα (Email Επικοινωνίας και Κωδικός Πρόσβασης) και μπορεί πλέον μέσω της προσωπικής Καρτέλας/Προφίλ στην Πλατφόρμα να έχει πλήρη εικόνα και έλεγχο τόσο των Αιτήσεων (εγγραφής/μεταβολής/διαγραφής), όσο των Αξιολογήσεων στις οποίες έχει συμμετάσχει.

Η πρόσβαση στην Αίτηση και η υποβολή αυτής γίνεται μέσω του ακόλουθου ηλεκτρονικού συνδέσμου:

<https://www.efepae-registry.gr/>

- ✓ Η Αίτηση, προκειμένου να υποβληθεί επιτυχώς, πρέπει να συμπληρωθεί ορθώς και πλήρως ανά πεδίο, σύμφωνα με τις υποδείξεις του συστήματος.
- ✓ Τονίζεται ότι, κατόπιν συμπλήρωσης των πεδίων και επισύναψης των απαιτούμενων εγγράφων, ο υποψήφιος πρέπει να πατήσει την επιλογή της «Υποβολής» ειδάλλως η αίτηση φαίνεται σε εκκρεμότητα, ΔΕΝ λογίζεται ως οριστική και ΔΕΝ αξιολογείται από τον ΕΦ.

Επισυνάπτονται **υποχρεωτικά:**

- Α) Βιογραφικό Σημείωμα** με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής τους δράσης,
- Β) Τίτλος Σπουδών (τριτοβάθμιας εκπαίδευσης)**



Γ) Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, οι οποίες φέρουν σχετική υπογραφή και σφραγίδα εργοδότη, ένσημα, συμβάσεις έργου, τιμολόγια παροχής υπηρεσιών, Βεβαιώσεις Συμμετοχής σε Μητρώα Αξιολογητών κ.α.

Δ) Πιστοποιητικό μόνιμης κατοικίας: έγγραφο που να πιστοποιεί τη μόνιμη διαμονή και κατ' επέκταση να προσδιορίζει και την περιφέρεια στην οποία θα υπάγεται ως Αξιολογητής.

π.χ. μόνιμη διαμονή σε Αθήνα → πιστοποιητής υποχρεωτικά Αττικής.

- Σε περίπτωση αλλαγής νομού υποβάλλεται αίτημα ήσσανος σημασίας και γίνεται δεκτό.

- Σε περίπτωση αλλαγής περιφέρειας, πχ από Αθήνα σε Κρήτη, υποβάλλεται αίτημα με συνημμένο δικαιολογητικό όπως μεταβολή σε Δ.Ο.Υ, λογαριασμός ΔΕΚΟ ή μισθωτήριο συμβόλαιο, ώστε να τεκμηριώνεται η νέα κατοικία.

Το αίτημα ελέγχεται από τον αρμόδιο εταίρο του ΕΦΕΠΑΕ και ο αξιολογητής ενημερώνεται για την έγκρισή του και συνακόλουθα την αλλαγή περιφέρειας υπαγωγής του ή την τεκμηριωμένη απόρριψη της αλλαγής

Ε) Δήλωση του Ν.1599/86, η οποία βρίσκεται ήδη ως υπόδειγμα στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα και η οποία θα πρέπει να συμπληρωθεί, να θεωρηθεί ως προς το γνήσιο της υπογραφής (από αρμόδια αρχή ή μέσω του gov.gr) και να αναρτηθεί εκ νέου στην ανάλογη υποδοχή (port) της Πλατφόρμας, στην οποία ο υποψήφιος θα πρέπει να δηλώνει υπεύθυνα ότι:

- Τα στοιχεία του Βιογραφικού είναι αληθή.
- Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα.
- Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας και δωροδοκίας.
- Δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του, όπως για απιστία περί την υπηρεσία και για παράβαση καθήκοντος.
- Αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει ποινικό μητρώο, εάν αυτό ζητηθεί από τον ΕΦΕΠΑΕ ή την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.
- Εφόσον επιλεγεί ως αξιολογητής δεν θα έχει καμία σχέση εργασίας ή οποιαδήποτε συμμετοχή σε επενδυτικά σχήματα αυτών που θα υποβάλουν προτάσεις. Επίσης, δεν θα συμμετάσχει με οποιοδήποτε τρόπο στην σύνταξη των προτάσεων που θα υποβληθούν.



- Αποδέχεται τους όρους και την διαδικασία κατάρτισης του μητρώου αξιολογητών σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση.
- Είναι σε γνώση του η απαίτηση για **Ηλεκτρονική Υποβολή Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης και Δήλωσης Οικονομικών Συμφερόντων**, σύμφωνα με το Ν. 4389/2016 καθώς και με την υπ' αριθμ. ΑΥΤ.ΤΜ.ΣΤΡ. 0000910 ΕΞ 2015 (ΦΕΚ Β' 2579) απόφαση των υπουργών Οικονομικών και Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

ΣΤ) Υπεύθυνη Δήλωση περί επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων (GDPR), η οποία βρίσκεται επίσης ως υπόδειγμα στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα και η οποία θα πρέπει να συμπληρωθεί, υπογραφεί και αναρτηθεί εκ νέου στην ανάλογη υποδοχή (port) της Πλατφόρμας.

Επισυνάπτονται επικουρικά προς τεκμηρίωση των επιθυμητών προσόντων (εφόσον υπάρχουν):

1. Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός τίτλος σπουδών
2. Βεβαίωση Κατάρτισης (απαραίτητη μόνο για εγγραφή στο σχετικό πεδίο επάρκειας του Μητρώου)
3. Πιστοποιητικό ικανότητας χρήσης Η/Υ
4. Λοιπά δικαιολογητικά τεκμηρίωσης ικανότητας αξιολογητή

Σημειώνεται για κάθε πεδίο υπάρχει όριο μεγέθους αναρτήσεων (σε MB) και δύναται να επισυναφθούν έως 3 αρχεία μορφής pdf.

Σε περίπτωση που κάποιος διαθέτει και επιθυμεί να επισυνάψει περισσότερα αρχεία προκρίνεται η λύση πολλαπλών εγγράφων σε ένα συνεχές αρχείο pdf, εντός των ορίων του μεγέθους που επιβάλλει το σύστημα και σύμφωνα με τις οδηγίες της εφαρμογής.

5.2 Λοιπές Αιτήσεις μέσω της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας (efepae-registry.gr)

i. Αίτηση Μεταβολής Στοιχείων

Οποιοδήποτε μέλος του Μητρώου Αξιολογητών του ΕΦΕΠΑΕ, έχει τη δυνατότητα και συγχρόνως την υποχρέωση τήρησης ενημερωμένων/επικαιροποιημένων στοιχείων της προσωπικής του Καρτέλας/Προφίλ που έχει δημιουργηθεί στο Ηλεκτρονικό Μητρώο, ακόμη και μετά την ένταξή του σε αυτό.

Σε περίπτωση Μεταβολής των στοιχείων ταυτότητας και της Διεύθυνσης Κατοικίας (εντός - πάντα- της ίδιας Περιφέρειας με αυτήν της αρχικής εγγραφής/ένταξης του Αξιολογητή στο Μητρώο), οι αλλαγές αποθηκεύονται αυτόματα στην προσωπική Καρτέλα/Προφίλ του Αξιολογητή δίχως την μεσολάβηση (έγκριση) του ΕΦΕΠΑΕ.

Σε οποιαδήποτε άλλη μεταβολή των προσωπικών του στοιχείων από αυτά της αρχικής εγγραφής του στο Μητρώο, απαιτείται έγκριση και αποδοχή των αλλαγών από τον ΕΦΕΠΑΕ, κατόπιν διασταύρωσης των αιτούμενων αλλαγών και των απαραίτητων δικαιολογητικών που απαιτούνται να αναρτηθούν.

Σε περίπτωση απόρριψης των αιτούμενων αλλαγών, ο Αξιολογητής έχει τη δυνατότητα να ενημερωθεί μέσα από την αντίστοιχη Καρτέλα περί του λόγου απόρριψης.

Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να αναρτηθούν σκαναρισμένα τα αποδεικτικά των νέων στοιχείων του αξιολογητή.

ii. Αίτηση Διαγραφής

Οποιοδήποτε μέλος του Μητρώου Αξιολογητών του ΕΦΕΠΑΕ έχει τη δυνατότητα -σε οποιαδήποτε στιγμή- να αιτηθεί την Διαγραφή του από το Μητρώο Αξιολογητών του ΕΦΕΠΑΕ. Επί αυτού συμπληρώνει τη σχετική Αίτηση μέσα από την προσωπική του Καρτέλα/Προφίλ που έχει δημιουργηθεί στο Ηλεκτρονικό Μητρώο (μετά την αποδοχή της Αίτησης Εγγραφής που έχει υποβάλλει προς τον ΕΦΕΠΑΕ).

Η Αίτηση Διαγραφής αντλεί στοιχεία από τα υπάρχοντα και πιο πρόσφατα επικαιροποιημένα προσωπικά στοιχεία του Αξιολογητή στη βάση δεδομένων του Ηλεκτρονικού Μητρώου, και εμφανίζεται ως προ-συμπληρωμένο Πρότυπο.

Ο Αξιολογητής θα πρέπει να επιβεβαιώσει την ορθότητα των στοιχείων της προσυμπληρωμένης Αίτησης και να την υποβάλλει (upload) εκ νέου στην πλατφόρμα.

→ Πρέπει **απαραιτήτως να είναι θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής του ή συνοδευόμενη από Υ/Δ επιβεβαίωσης του αιτήματος από το gov.gr.** Η Αίτηση Διαγραφής, εγκρίνεται από τον ΕΦΕΠΑΕ και τίθεται σε ισχύ από την επόμενη επικαιροποίηση.

5.3 Διασαφήσεις ηλεκτρονικής υποβολής & Λοιπών ενεργειών

Για την υποβολή υποψηφιότητας **δεν κατατίθεται φυσικός φάκελος με τα παραπάνω έγγραφα/δικαιολογητικά, παρά μόνο ηλεκτρονικός φάκελος.**

Ο ΕΦΕΠΑΕ διατηρεί το δικαίωμα στο πλαίσιο δειγματοληπτικού ή εστιασμένου ελέγχου να ελέγξει την ακρίβεια των πληροφοριών του βιογραφικού καθώς **και να ζητήσει τα δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή.**

1. Η *Αίτηση Εγγραφής στο Μητρώο* συμπληρώνεται και υποβάλλεται **αποκλειστικά μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του ΕΦΕΠΑΕ. Δεν γίνεται δεκτή η υποβολή φυσικού φακέλου.**
2. Η συμπλήρωση των προσωπικών στοιχείων γίνεται **με αποκλειστική ευθύνη του** αξιολογητή ή υποψηφίου.
3. Η ολοκλήρωση της εγγραφής γίνεται με την αποστολή απαντητικού email, όπου περιλαμβάνεται σύνδεσμος μέσω του οποίου ο υποψήφιος αξιολογητής επικυρώνει την εγγραφή του. Ο κάθε αξιολογητής ταυτοποιείται με βάση την ηλεκτρονική του διεύθυνση και **καμία ηλεκτρονική διεύθυνση δεν γίνεται να αντιστοιχεί σε δύο ή παραπάνω χρήστες.**
4. Τα στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας του αξιολογητή (π.χ τηλέφωνο, email, ΑΔΤ κ.α.) **αποτελούν αποκλειστική ευθύνη του ιδίου** και τα στελέχη του ΕΦΕΠΑΕ στο εξής **δεν μπορούν να τα μεταβάλουν.**
5. **Τονίζεται ότι το ΑΦΜ είναι υποχρεωτικά φυσικού προσώπου και δεν επιτρέπεται καμία αλλαγή του.**
6. Ο αξιολογητής εισέρχεται με τους κωδικούς χρήστη στο σύστημα και μπορεί να αλλάξει οποιοδήποτε εκ των παραπάνω στοιχείων, άνευ έγκρισης. Για αλλαγή η οποία

αφορά θέμα περιφέρειας ή τομέα επάρκειας αξιολόγησης υποβάλλεται *Αίτηση Μεταβολής* στο σύστημα, η οποία ελέγχεται από τον ΕΦΕΠΑΕ.

6.1 Διευκρινίζεται ότι οι *Αιτήσεις Μεταβολής* διακρίνονται σε δύο κατηγορίες:

α) αυτές που αφορούν μεταβολή **προσωπικών** στοιχείων ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ & στοιχείων διεύθυνσης **μόνιμης κατοικίας** και

β) αυτές που αφορούν μεταβολή οποιουδήποτε άλλου στοιχείου.

Η μεταβολή στοιχείων διεύθυνσης κατοικίας που δεν συνεπάγεται συγχρόνως και αλλαγή περιφέρειας εγκρίνεται αυτόματα από το σύστημα.

Η μεταβολή στοιχείων διεύθυνσης κατοικίας που οδηγεί **σε αλλαγή και της περιφέρειας διαμονής**, απαιτεί για την αποδοχή της έγκρισης του ΕΦΕΠΑΕ, κατόπιν ελέγχου των απαραίτητων συνημμένων δικαιολογητικών, αναλόγως του ζητούμενου της αίτησης μεταβολής.

7. Κάθε χρήστης μπορεί να έχει πρόσβαση στα τρέχοντα στοιχεία της καρτέλας του, στα συνημμένα δικαιολογητικά καθώς και στο ιστορικό των αξιολογήσεών του, μέσω του **ΠΡΟΦΙΛ ΧΡΗΣΤΗ**

8. Δεν υφίσταται δυνατότητα επιλογής Περιφέρειας προτίμησης. Η κατανομή των αξιολογητών (παλαιών και νέων) ανά Περιφέρεια στο επικαιροποιημένο μητρώο γίνεται βάσει των διαπιστωμένων στοιχείων μόνιμης κατοικίας τους.

9. Όπως προαναφέρθηκε στο 5.1, σημείο Ε., η Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 **πρέπει απαραίτητως να είναι υπογεγραμμένη και να φέρει βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια αρχή ή να έχει εκδοθεί μέσω του gov.gr.**

Για όλες τις υποψηφιότητες θα τηρηθεί απόλυτη εχεμύθεια.

6. ΔΗΛΩΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Τα πρόσωπα που θα ενταχθούν στο διευρυμένο Μητρώο Αξιολογητών του ΕΦΕΠΑΕ, **εφόσον κληθούν κατόπιν σχετικής απόφασης για τη μελέτη και αξιολόγηση επενδυτικών προτάσεων**, υποχρεούνται να υποβάλουν ad hoc Υπεύθυνη Δήλωση περί των αρχών εμπιστευτικότητας και μη σύγκρουσης συμφερόντων, όρους τους οποίους και θα πρέπει **απαρέγκλιτα να τηρήσουν**. Η εν λόγω Υ/Δ παρέχεται σε εκείνο το χρόνο από τον ΕΦΕΠΑΕ και υποβάλλεται **ενυπόγραφη στην αρμόδια ΠΜ του ΕΦΕΠΑΕ, εφόσον το μέλος του Μητρώου επιλεγεί τελικά προς συμμετοχή σε αξιολόγηση κάποιας δράσης.**

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η αξιολόγηση των Αιτήσεων των υποψηφίων διενεργείται με ευθύνη του ΕΦΕΠΑΕ.

Η ένταξη στο Μητρώο των υποψηφίων που ικανοποιούν τις ελάχιστες απαιτήσεις είναι υποχρεωτική για το φορέα. Διευκρινίζεται ότι η ένταξη στο Μητρώο **δεν** συνιστά αυτομάτως και επιλογή για αξιολογήσεις προτάσεων μιας δράσης, όπως αναφέρεται και στο κεφ. 3 της παρούσας.

Ο ΕΦΕΠΑΕ θα εντάξει τους προκριθέντες αξιολογητές σε έναν ή περισσότερους τομείς εκδήλωσης ενδιαφέροντος, με βάση τα προσόντα τους, την εμπειρία τους και τις ανάγκες των προς διαχείριση έργων.

Ο τελικός διευρυμένος κατάλογος των αξιολογητών αποστέλλεται προς ενημέρωση και έγκριση στην ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.

Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης ένταξης στο Μητρώο Αξιολογητών του ΕΦΕΠΑΕ, οι αιτούντες έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων.

Οι αντιρρήσεις υποβάλλονται από τον ενδιαφερόμενο σε **ενυπόγραφο συνημμένο έγγραφο** που αποστέλλεται ηλεκτρονικά μέσω email (σαρωμένο) στον αρμόδιο εταίρο/Περιφερειακή μονάδα του ΕΦΕΠΑΕ.

Στις αντιρρήσεις καταγράφεται με σαφήνεια αλλά ευσύνοπτα η θέση του υποψηφίου και το αίτημά του. Εφόσον απαιτείται, συνοδεύεται από έγγραφο/α τεκμηρίωσης.

Οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν - εφόσον προσκληθούν για την αξιολόγηση συγκεκριμένων δράσεων- θα προχωρήσουν στην υπογραφή Σύμβασης συνεργασίας με τον ΕΦΕΠΑΕ, όπου θα περιγράφονται οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες τους, όπως και το πλαίσιο της αμοιβής τους, όπως καθορίζεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Η ένταξη/υπαγωγή του αξιολογητή στο Μητρώο Αξιολογητών δεν γεννά αυτοδικαίως την εκ μέρους του απαίτηση για καταβολή προς αυτόν οποιασδήποτε αποζημίωσης/αμοιβής από το γεγονός αυτό.

8. ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ – ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

8.1 Επικαιροποίηση του ΜΗΤΡΩΟΥ

Το Μητρώο θα επικαιροποιείται/τροποποιείται ανά **έξι μήνες** και συγκεκριμένα κατά τους μήνες **Ιούνιο και Δεκέμβριο**. Υπάρχει και δυνατότητα έκτακτης επικαιροποίησης, εφόσον ο ΕΦΕΠΑΕ και η ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ το κρίνουν αναγκαίο λόγω συγκεκριμένων απαιτήσεων του διαχειριστικού έργου.

Η Ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής θα παραμένει διαθέσιμη καθ' όλη τη διάρκεια του εκάστοτε έτους **με εξαίρεση** το διάστημα **01/05 – 31/05 και 01/11 - 31/12**.

ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΟ 2021 : ΛΟΓΩ ΕΝΑΡΞΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ, ΟΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΘΑ ΠΑΡΑΜΕΙΝΟΥΝ ΑΝΟΙΧΤΕΣ ΚΑΙ ΤΟ ΜΑΪΟ ΚΑΙ ΔΕΝ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΤΟΝ ΙΟΥΝΙΟ.

Οι στόχοι της διαδικασίας είναι:

- ✓ Εμπλουτισμός με στόχο την αύξηση του αριθμού μελών του Μητρώου.
- ✓ Εμπλουτισμός με στόχο την αύξηση του βαθμού εξειδίκευσης του Μητρώου (προσθήκη νέων τομέων εξειδίκευσης αξιολογητών).
- ✓ Διαγραφές αξιολογητών λόγω ελλιπούς ανταπόκρισης στις απαιτήσεις του ρόλου τους, π.χ. μη προσέλευση στην αξιολόγηση χωρίς σοβαρό λόγο, διαρκής άρνηση συμμετοχής, εγκατάλειψη αξιολογήσεων στο μέσον των εργασιών κλπ.
- ✓ Διαγραφές αξιολογητών λόγω ανεπαρκούς απόδοσης, επίδειξης αντιεπαγγελματικής συμπεριφοράς π.χ. συχνά και συστηματικά σφάλματα, παραβίαση κανόνων διαφάνειας, άγνοια οδηγού προγράμματος και συστήματος αξιολόγησης, άγνοια βασικών κανονισμών κλπ.

8.2 Προθεσμίες Υποβολών

Οι αιτήσεις συμμετοχής στο Μητρώο **υποβάλλονται κατά τα χρονικά διαστήματα**

→ **από 01/01 έως και 30/04 και**

→ **01/06 έως και 31/10 εκάστου έτους,**

μέσω του ηλεκτρονικού συνδέσμου που ήδη αναγράφηκε στην ενότητα 5.

Ειδικότερα:

- I. οι αιτήσεις που έχουν υποβληθεί έως 30/04 θα εξετάζονται εντός Μαΐου και θα ανακοινώνονται αποτελέσματα εντός Ιουνίου.

ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΟ 2021 οι αιτήσεις υποβάλλονται **έως και 31/05** και τα αποτελέσματα θα ανακοινωθούν **εντός Ιουλίου**.

- II. οι αιτήσεις που έχουν υποβληθεί έως 31/10 θα εξετάζονται εντός Νοεμβρίου και θα ανακοινώνονται αποτελέσματα εντός Δεκεμβρίου.

Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΕΦΕΠΑΕ και των Εταίρων/Περιφερειακών μονάδων του, όπου και παραμένει, **με αναφορά στην ημερομηνία έγκρισης ώστε να γίνεται σαφές ότι αποτελεί την πλέον επικαιροποιημένη έκδοση.**

Επισημαίνεται ότι δεν προβλέπεται υποχρεωτική διαδικασία ενημέρωσης των αιτούντων για τα αποτελέσματα, με πρωτοβουλία του ΕΦΕΠΑΕ ή των Εταίρων αυτού.

Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΕΦΕΠΑΕ και των Εταίρων/Περιφερειακών μονάδων του, όπου και παραμένει.

Το επικαιροποιημένο Μητρώο θα **αντικαθιστά** το προγενέστερο, **με αναφορά στην ημερομηνία έγκρισης ώστε να γίνεται σαφές ότι αποτελεί την πλέον επικαιροποιημένη έκδοση.**

Επισημαίνεται ότι δεν προβλέπεται υποχρεωτική διαδικασία ενημέρωσης των αιτούντων για τα αποτελέσματα, με πρωτοβουλία του ΕΦΕΠΑΕ ή των Εταίρων αυτού.

Πληροφορίες για το Μητρώο παρέχονται από τα σημεία πληροφόρησης, όπως παρατίθενται στο Παράρτημα III, καθώς και από τον ΕΦΕΠΑΕ (Σεβαστουπόλεως 113, τηλ 210-6985210, email: info@efepae.gr)

Με ευθύνη των ΠΜ/εταίρων του ΕΦΕΠΑΕ το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης θα δημοσιοποιηθεί ευρέως στην περιοχή αρμοδιότητάς τους, με κάθε πρόσφορο μέσο.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του ΕΦΕΠΑΕ

Θωμάς - Φωκίων Αλγιανάκογλου